

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THÁP MƯỜI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
Về việc cung cấp bản cứng mẫu
hình dấu, chữ ký người có thẩm
quyền của các cơ quan, đơn vị

Tháp Mười, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Các Phòng, Ban ngành huyện;
- Văn phòng Công chứng Tháp Mười;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 299/UBND-NCPC ngày 27/10/2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc cung cấp bản cứng mẫu hình dấu, chữ ký người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị (*gửi kèm trên iDesk*), Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các Phòng, Ban ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Cung cấp bản cứng mẫu hình dấu tròn, chữ ký của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

2. Đối với các Phòng, Ban ngành huyện: Cung cấp bản cứng mẫu hình dấu tròn, chữ ký của lãnh đạo các Phòng, Ban ngành huyện.

3. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Cung cấp bản cứng mẫu hình dấu tròn, chữ ký của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; chữ ký của các công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

4. Đối với các Văn phòng công chứng Tháp Mười: Cung cấp bản cứng mẫu hình dấu tròn, chữ ký của Trưởng Văn phòng và các Công chứng viên.

(có Phụ lục 1, 2, 3 kèm theo)

5. Kết quả thực hiện gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Công an huyện*) **chậm nhất ngày 10/11/2023 để tổng hợp.**

Lưu ý: Đối với lãnh đạo các Phòng, Ban ngành huyện; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, sau khi có quyết định bổ nhiệm, điều động lãnh đạo thì cung cấp lại mẫu chữ ký của các đồng chí mới được bổ nhiệm, điều động gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Công an huyện*) để cập nhật bổ sung mẫu chữ ký vào tàng thư theo quy định.

6. Giao Công an huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo về trên theo quy định.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, liên hệ về Ủy ban nhân dân huyện (qua Công an huyện - gặp đồng chí Nguyễn Văn Tuấn, Đội phó Đội kỹ thuật hình sự, số điện thoại 0917.222426) để hướng dẫn thực hiện.

Yêu cầu các Phòng, Ban ngành huyện; Văn phòng Công chứng Tháp Mười và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NC(T).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Thanh Bình

Phụ lục 1
MẪU HÌNH DẤU TRÒN CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC

Hình dấu tròn của¹, bắt đầu sử dụng từ ngày/...../.....

Hình dấu lần thứ 1	Hình dấu lần thứ 2
Hình dấu lần thứ 3	Hình dấu lần thứ 4
Hình dấu lần thứ 5	Hình dấu lần thứ 6

¹ Tên cơ quan, tổ chức

Phụ lục 2
MẪU CHỮ KÝ CỦA LÃNH ĐẠO CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC

Chữ ký của lãnh đạo¹
1. Chữ ký của ông/bà Chức vụ:

Chữ ký lần thứ 1	Chữ ký lần thứ 2
Chữ ký lần thứ 3	Chữ ký lần thứ 4
Chữ ký lần thứ 5	Chữ ký lần thứ 6

2. Chữ ký của ông/bà Chức vụ:
(*thu 6 mẫu chữ ký trong ô như trên*)

¹ Tên cơ quan, tổ chức

Phụ lục 3
MẪU HÌNH DẤU, CHỮ KÝ CỦA PHÒNG/VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG

1. Hình dấu tròn của Phòng/Văn phòng công chứng²,
bắt đầu sử dụng từ ngày/...../.....

Hình dấu lần thứ 1	Hình dấu lần thứ 2
Hình dấu lần thứ 3	Hình dấu lần thứ 4
Hình dấu lần thứ 5	Hình dấu lần thứ 6

2. Chữ ký của lãnh đạo Phòng/Văn phòng công chứng²

Chữ ký lần thứ 1	Chữ ký lần thứ 2
Chữ ký lần thứ 3	Chữ ký lần thứ 4
Chữ ký lần thứ 5	Chữ ký lần thứ 6

3. Chữ ký của Công chứng viên³
(thu 6 mẫu chữ ký trong ô như trên)

² Tên Phòng Công chứng/Văn phòng công chứng

³ Tên Công chứng viên